

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральном Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, по подготовке водителей транспортных средств, Уставом техникума с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом автошколы ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» утверждается директором техникума, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане имеющие временную регистрацию и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортного средства» «Водитель внедорожных мототранспортных средств» осуществляется при предъявлении следующих документов:

2.2.1. личное заявление слушателя или на основании заявления родителей(законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающих личность;

2.2.2. медицинская справка о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (со сроком действия 1 год); Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющих медицинских противопоказаний;

2.2.3. копия личного паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющую личность;

2.2.4. фотографии 3*4 – 1 шт;

2.2.5. временная регистрация (при наличии);

2.3. На обучение принимаются лица достигшие возраста:

2.3.1. с 16 лет – на категорию «В», «С»; Водитель внедорожных мототранспортных средств категории «А1,В,С»;

2.3.2. с 18 лет и при наличии водительского удостоверения категории «В» по обучению переподготовки водителя категории «С»;

2.3.3. с 21 года и при наличии водительского удостоверения категории «В,С» по обучению переподготовки водителя категории «Д»;

2.4. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

2.4.1. с Положением об автошколе и Уставом техникума;

2.4.2. с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

2.4.4. с договором на оказание платных образовательных услуг;

- 2.4.5. с правилами внутреннего распорядка в автошколе;
- 2.4.6. с учебным планом и рабочими программами;
- 2.4.7. с положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.4.8. с порядком приема экзамена в ЭО ГИБДД УМВД России по г.Казани;
- 2.4.9. с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.

2.5. После заключения договора, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве техникума.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно - заочной (вечерней) формах обучения: дневные, вечерние группы.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуется численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей ТС разработаны автошколой ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливается исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при автошколе техникума занятий в форме очного обучения (дневные группы) не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очного - заочного (вечернего) обучении – соответственно 4 часов и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в техникуме проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические, контрольные занятия (зачет).

3.8. Продолжительность теоретического учебного часа составляет 1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документаций и смену обучаемых

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: Дневные группы: начало занятий 1 занятие (1-2 час) с 08.00-10.00, 2 занятие (3-4 час) с 10.00-12.00. 3 занятие (5-6 час) с 13.00-15.00 Вечерние группы: начало занятий 1 занятие (1-2 час) 18.00-19.30 , 2 занятием (3-4 час) с 19.40.-21.10.

3.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.11. В начале обучения, с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей обучающегося и оставления индивидуальной программы обучения.

3.12. Теоретические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению ТС проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Практические занятия по первой помощи пострадавшим при ДТП могут проводиться, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с органами ЭО ГИБДД УМВД России по России г.Казани.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме и закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестаций изложен в Положении о промежуточной аттестации техникума.

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет – недостаточные первоначальные навыки управления транспортными средствами, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. Автошкола техникума отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организации предрейсового осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски по уважительной причине (о чем сделана запись в журнале теоретического обучения) , допускаются к итоговой аттестации в автошколе.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности техникума с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой

лчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета

4.4. После выдачи свидетельства автошколой, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив. Сроки хранения документов 75 лет.

4.6. Автошкола техникума имеет право отчислить из числа обучающихся на основании:

- 4.6.1. личное заявление обучающегося;
- 4.6.2. нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 4.6.3. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 4.6.4. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействия) обучающегося;
- 4.6.5. в иных случаях, предусмотренных законом РФ;
- 4.6.6. за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- 4.7. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующего приказа.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- 5.2.1 на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- 5.2.2 на получении свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- 5.2.3 на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

5.3 Обучающиеся обязаны:

- 5.3.1 получать информацию от автошколы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- 5.3.2 обращаться к администрации автошколы по вопросам касающегося учебного процесса;
- 5.3.3 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- 5.3.4 пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Автошколы, необходимым для освоения образовательной программы;
- 5.3.5 овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- 5.3.6 соблюдать установленные расписаний занятий и графиком вождения, не допуская пропусков, без уважительной причины;

5.3.7 достойно себя вести на территории техникума, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях путем безналичного расчета (оплата перечислением через банк на расчетный счет организации).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, родители, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. Размеры оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором техникума, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказании платных образовательных услуг.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в автошколу техникума

Разработал:

Начальник автошколы



З.Н.Каракаева